



# Getraco

GENERAL TRADING JOINT- STOCK COMPANY OF BARIA - VUNGTAU PROVINCE  
CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI TỔNG HỢP TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

Số: 235/TB-CP.TMTH

Vũng Tàu, ngày 05 tháng 12 năm 2018



## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng nhân sự năm 2019

Công ty Cổ phần Thương mại Tổng hợp tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (Getraco) hiện nay đang triển khai chương trình đưa Thực tập sinh, người lao động đi làm việc tại thị trường Nhật Bản, Bungari và Rumani. Vì vậy để đáp ứng nhu cầu phát triển kinh doanh, Công ty thông báo tuyển dụng nhân sự các vị trí sau:

#### 1. Nhân viên tiếng Anh làm văn phòng: 01 người

- Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Đại học ngoại ngữ chuyên ngành tiếng Anh, Đại học Ngoại ngữ hoặc các trường Đại học khác nhưng có khả năng sử dụng tiếng Anh thành thạo, nếu biết thêm 1 trong 3 thứ tiếng (Nhật, Bungari, Rumani) thì càng tốt.
- Kỹ năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, thân thiện; xử lý tình huống linh hoạt;
- Thành thạo tin học văn phòng: word, excel, powerpoint;
- Có kinh nghiệm làm việc: trên 3 năm.
- Sức khỏe tốt, có trách nhiệm với công việc và có khả năng làm việc độc lập;
- Độ tuổi: trên 26 tuổi.
- Giới tính: Nam hoặc nữ (ưu tiên ứng viên nam).
- Mức lương: thỏa thuận.

- Mô tả công việc:

- Phiên dịch (kể cả tham gia đàm phán, làm việc) tại các cuộc họp giữa Ban lãnh đạo công ty và đối tác nước ngoài;
- Biên dịch văn bản, tài liệu, hợp đồng từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại;
- Soạn thảo văn bản, giấy tờ, làm báo cáo theo yêu cầu của Ban lãnh đạo công ty.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

#### 2. Nhân viên chuyên trách tạo nguồn lao động đi làm việc tại các nước trên: 01 người

- Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên. Kỹ năng giao tiếp tốt, tạo được sự thiện cảm khi tiếp xúc, có khả năng thuyết phục cao; xử lý tình huống linh hoạt.
- Có kinh nghiệm làm việc trên 3 năm.
- Sức khỏe tốt, nhiệt tình, trách nhiệm và có khả năng làm việc độc lập.
- Độ tuổi: từ 35 – 45 tuổi.
- Giới tính: nam.
- Mức lương: thỏa thuận.

- Mô tả công việc:

- Đi tới các địa phương trong và ngoài tỉnh để tìm kiếm, khai thác nguồn lao động cho công ty. Thuyết phục, tư vấn đề người lao động tham gia chương trình xuất khẩu lao động các thị trường Nhật bản, Rumani và Bungari.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.



### 3. Nhân viên Quản sinh: 01 người

- Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, ưu tiên biết tiếng Nhật.
  - Có lý lịch rõ ràng, ưu tiên ứng viên đã từng công tác trong quân đội, công an hoặc đã có kinh nghiệm trong công việc quản lý học viên, có điều kiện về thời gian.
  - Sức khỏe tốt. Nhiệt tình, trách nhiệm, trung thực, cẩn thận.
  - Giới tính: Nam
  - Độ tuổi: trên 35 tuổi.
  - Mức lương: Thỏa thuận.
- Mô tả công việc:
- Quản lý nề nếp, tác phong, kỷ luật trong sinh hoạt và học tập của Thực tập sinh tại ký túc xá Trung tâm xuất khẩu lao động.
  - Làm các công việc khác do Lãnh đạo Công ty phân công.

*Chi tiết các công việc trên sẽ trao đổi trong quá trình phỏng vấn.*

### THỦ TỤC DỰ TUYỂN:

- **Hồ sơ nộp gồm có:** Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6 mới nhất, có xác nhận của chính quyền địa phương), các Văn bằng, Bảng điểm (nếu có) và CMND (hoặc CCCD) có sao y bản chính, Giấy khám sức khỏe mới nhất trong 3 tháng gần đây.
- **Thời hạn nhận hồ sơ:** từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/01/2019.
- **Nộp hồ sơ tại:** Phòng Hành chính - Quản trị (gặp Chị Hà), Công ty CP Thương mại Tổng hợp tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu, tầng 20 tòa nhà Silver Sea, số 47 Ba cu, Phường 1, TP. Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu. Điện thoại: 0254.3853 031.

Trân trọng./.

